

臺華輪海上實習作業時程

作業順序	工作內容	執行單位	說明
一、	<p>一、通知：填寫海上實習學生登記名冊。同學要繳交身分證影本正反面各兩份、大頭照電子檔及相片(兩吋 2張)、船員服務手冊申請費 500 元。</p> <p>二、發給同學：船員服務手冊申請表、姓名中英對照表、體檢表正反面、學生上船實習前家長同意書。</p>	實習組發單給各參加海上實習班級，填完後繳交至航輪二系辦公室。	<p>一、實習組通知各參加海上實習班級同學填寫表格後，由班代彙整繳至各系辦公室轉交實習組。</p> <p>二、同學辦理體檢(船員體檢需九個工作天，若不及格或條件及格需複檢，再加五天)，請至各公立醫院辦理體檢。</p>
二、	<p>一、回收學生合格(不得附帶有條件合格)體檢表、船員服務手冊申請表、相片(背面書寫姓名)、身分證影本、家長同意書、船員服務手冊申請費 500 元。收回的資料要加註班級和學號。</p> <p>二、實習名冊校對、附名冊發文至交通部辦理出海。</p>	<p>請各海上實習班級備齊申請資料交至航輪二系辦公室。</p> <p>實習組</p>	<p>一、實習組將回傳資料核對、製作三份貼相片的名冊準備發文。</p> <p>二、船員服務手冊申請表上要簽名並蓋章。表上英文名字要與護照英文名字相同而且字體要大寫。</p>
三、	<p>一、攜帶交通部核可文件至航港局辦理船員服務手冊。</p> <p>二、協調航輪系請同學至航港局南部航務中心協助辦理船員服務手冊。</p>	實習組、航輪系辦公室與班級代表統籌辦理資料。	<p>一、辦理的兩週前實習組傳送資料至交通部航港局南部航務中心。</p> <p>二、班代攜帶各項資料至南部航務中心辦理船員服務手冊。</p>
四、	<p>一、交通部核可文件及同學證件轉交台灣航業股份有限公司。</p> <p>二、安排帶隊老師。</p> <p>三、辦理同學海上保險。</p> <p>四、海上實習前說明會。</p>	<p>實習組</p> <p>航輪二系推薦帶隊人選</p>	<p>學生之船員服務手冊轉交台灣航業股份有限公司。</p> <p>(一)上船實習前說明會：依計劃書說明集合時間、行程、攜帶物品和安全注意事項。</p> <p>(二)發給同學學生航輪實習心得報告。</p>
五、	至臺華輪實習。	實習組、各帶隊老師	<p>一、遊覽車聯絡(高雄和澎湖)。</p> <p>二、與臺華輪聯繫住艙、上課場所和用膳地點、時間。</p>

六、	收台灣航業股份有限公司轉來 學生船員服務手冊轉交給學生。	實習組、 航輪二系	一、船員服務手冊暫不發還學生，免 得遺失(如同學有個別需要，可填 寫簽收單後，同學自行保管)。
----	---------------------------------	--------------	---

103.01.23 修訂(若有辦理時，船員服務手冊簽證用)