

## 育英二號海上實習流程作業內容

預定時間	工作內容	執行單位/負責人	說明
3月中旬	<p>一、通知：填寫<u>上船實習個人資料</u>。同學要繳交<u>身分證影本正反面各兩份</u>、<u>大頭照電子檔及相片(兩吋2張)</u>、船員服務手冊申請費 500 元 (手冊加簽費用 200 元)。</p> <p>二、發給學生：船員服務手冊申請表、姓名中英對照表、體檢表正反面、學生上船實習家長 (監護人) 同意書。</p>	<p>實習組(組長宣導)各海上實習班級填寫上船個人資料</p> <p>實習組(提供表格樣張、收齊彙整)各海上實習班級(資料填寫)航輪二系辦公室(彙整轉交)</p>	<p>一、分別至參加各海上實習班級說明海上實習填寫須知。</p> <p>二、參加海上實習以<b>班級</b>為單位填寫個人資料表格，<b>由班代彙整後繳交至各系辦公室再轉交實習組</b>。</p> <p>三、參加海上實習班級同學至實習組網站連結下載手冊申請表、體檢表正反面、學生上船實習家長 (監護人) 同意書。<b>填寫完畢由班代彙整繳至各系辦公室後再轉交實習組</b>。</p> <p>四、學生辦理體檢(船員體檢需九個工作天，若不及格需複檢，再加五天)</p> <p>五、辦理護照或繳交有效期之護照。(視航程而定，若有靠泊國外港口，要辦護照)</p> <p>六、辦理地方：體檢至各公立醫院。</p>
4月中旬	<p>一、回收同學合格(<b>不得附帶有條件合格</b>)體檢表、船員服務手冊申請表、相片(背面書寫姓名)、身分證影本、家長同意書、船員服務手冊申請費 500 元。收回的資料要加註班級和學號。</p> <p>二、發文交通部航港局南部航務中心辦理出海實習船員服務手冊。</p>	<p>由航輪兩系辦公室彙整收齊各海上實習班級繳交的資料</p> <p>實習組組員或組長</p>	<p>一、實習組將回傳資料核對、製作<b>四份</b>貼相片的名冊準備發文。</p> <p>二、繳交有效期之護照。</p> <p>三、船員服務手冊申請表上要簽名並蓋章。表上英文名字要與護照英文名字相同。</p> <p>四、實習名冊校對、附名冊發文至交通部航港局南部航務中心辦理出海。</p>

5 月上旬	<p>一、攜帶申請船員服務手冊資料公文至南部航務中心辦理船員服務手冊。</p> <p>二、協調航輪兩系並請同學至南部航務中心協助辦理船員服務手冊。</p>	<p>實習組組員或組長</p> <p>各海上實習派班級代表(學生協助填寫手冊資料)</p>	<p>一、辦理前兩週和南部航務中心協調。</p> <p>二、攜帶各項資料至南部航務中心辦理。</p>
6 月上旬	<p>一、安排帶隊老師。</p> <p>二、交通部航港局南部航務中心核可文件與學生及帶隊老師證件轉給基隆海事船務監督。</p>	<p>航輪兩系推薦帶隊老師人選</p> <p>實習組(彙整郵寄)</p>	<p>帶隊老師護照、同學船員服務手冊、同學實習名冊彙整後，一同寄給基隆海事育英二號船務監督。</p>
6 月中旬 ~10 月	<p>一、辦理同學海上保險。</p> <p>二、海上實習說明會。</p>	<p>實習組組員</p> <p>航輪系主任和帶隊老師共同辦理</p>	<p>一、依據海上實習名冊辦理保險</p> <p>二、上船前說明會：依計劃書說明集合時間、行程、攜帶物品、(可能要繳交的 2000 元日幣)和安全注意事項。</p> <p>三、發給同學學生考核表、心得報告、航輪日誌。</p>
6 月中旬 ~10 月	<p>至育英二號實習。</p>	<p>實習組</p> <p>各帶隊老師</p>	<p>遊覽車聯絡事宜。</p> <p>車上管理</p>
11 月	<p>保管基隆海事寄回同學的船員服務手冊。</p>	<p>實習組</p>	<p>船員服務手冊先不發還學生，以免遺失(同學如有個別需要，可填寫簽收單後發還，同學自行保管)。</p>

103.01.16 修訂