

國立高雄海洋科技大學學生職場實習課程開設要點

103年2月27日校級課程委員會通過
103年3月13日教務會議通過
103年4月17日行政會議通過
103年6月9日校務基金管理委員會會議通過
106年3月2日校級課程委員會通過
106年3月16日教務會議通過
106年4月27日行政會議通過
106年5月17日校務基金管理委員會通過

- 一、為培養學生成為學術與經驗兼備之人才，使學生預先體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力，及培養學生務實致用的觀念與能力，特訂定「國立高雄海洋科技大學學生職場實習課程開設要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校各系(所)得依其專業領域特性，依下列原則開設職場實習課程，其時數不併入各系(所)畢業總開課時數計算：
 - (一)學年課程：

開設 18 學分，至少為期 9 個月之校外實習課程，修習實習課程期間，除依各系(所)訂定定期返校之座談會或研習活動外，學生應全職於實習機構實習。
 - (二)學期課程：

開設 9 學分，至少為期 4.5 個月之校外實習課程，修習實習課程期間，除依各系(所)訂定定期返校之座談會或研習活動外，學生應全職於實習機構實習。
 - (三)寒暑期課程：

寒暑期開設 2-3 學分之校外實習課程，累計實習 8 週，且不得低於 320 小時為原則，包含各系(所)訂定定期返校之座談會或研習活動等。
 - (四)專案實習課程：
 - 1.開設 2 學分之專案實習課程，畢業前實習時數累計不得低於 320 小時。
 - 2.專案實習係指參加公民營機構辦理之短期實習，或協助執行公民營機構委託本校之專案計畫或專業服務。
 - 3.學生參與公民營機構委託本校之專案計畫，其計畫執行期程需至少半年以上(含半年)，且每計畫以 4 位學生參與為限。
 - 4.參與專案實習之學生須簽寫「國立高雄海洋科技大學學生專案實習同意書」(附件一)，每學期亦須填寫實習課程累計認定表(附件二)送交各系(所)留存。

三、自 104 學年度起入學之日間部四技學生（不含學士後第二專長學士學程），須於畢業前至少修畢職場實習課程 2 學分始可畢業，惟具特殊身份學生（持有身心障礙手冊者、陸生、僑生、外籍生等）除外。

前項學生修習暑期課程，免繳納學分費；修習學年或學期課程，應依規定繳納學雜費以完成註冊程序。如有特殊情形者，得專案簽准，並按核定內容辦理。

四、各系（所）可依下列方式進行實習機會開發：

（一）各系(所)教師開發實習機會。

（二）建立本校實習就業輔導平台，鼓勵業界主動向實習就業暨校友服務中心（以下簡稱本中心）提供實習職缺。

（三）優先選擇已簽訂合作業界夥伴實習，或轉介學生至同品質、品級之業界實習。

（四）本中心協助聯絡業界、校友徵求實習機會。

（五）創新育成中心協助向合作廠商開發職場實習機會。

（六）各系(所)學生可自行開發實習機會。

（七）前開各項實習機會須經系（所）評估及同意後通報本中心，未經系（所）認可者一律不可列入。

實習機構得填寫實習機構資料表（附件三）。

各系(所)應針對所有實習機會，填寫實習機構評估表（附件四），安排實習輔導教師實地至企業進行初步了解，由系級實習暨就業委員會審查合適之實習工作。

五、學生職場實習之媒合，由各系（所）務會議評定海內外實習機構，經與業界協商簽訂同意書或合作備忘錄後，並輔導學生前往實習。

（一）各系（所）選擇之實習機構，應為政府登記核准立案，具良好制度且與本系（所）教學相關之公、民營企業機構。

（二）各系（所）應與實習機構簽訂職場實習同意書或合作備忘錄（附件五），若因故未能簽訂合約者，可採公函或其他證明文件，並通報本中心，始可辦理職場實習，以保障雙方權益。

（三）職場實習同意書或合作備忘錄、公函或其他證明文件得載明實習機構基本資料、實習合作系別、實習工作項目、實習名額、實習期間，另有關實習學生輔導內容、實習考核、實習課程大綱，得以附件方式或在實習計畫書載明。

航運技術系、輪機工程系實習生職場實習同意書，依船員服務規則第七十四條之一及之四規定辦理。

- (四) 各系(所)得於學生實習前公布詳細之實習機會於本校實習就業輔導平台，包含實習機構名稱、地點、有/無薪資或津貼、工作性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習機會。

六、職場實習課程規劃與管控依下列方式：

- (一) 各系(所)開設職場實習課程，須自訂職場實習作業要點，其內容應包括宗旨、實施期間、實施對象、實習課程大綱、實習學分及時數、實習申請流程、實習評量方式等項目，經系(所)課程委員會通過後施行。
- (二) 各系(所)辦理職場實習課程前，應邀請實習機構共同參與個別實習計畫研訂，並研擬實習關鍵能力之學習成效評核指標，以確保職場實習內容與實習生在學專業結合，並需系統規劃學生實習之實務課程。
- (三) 各系(所)職場實習課程應經系級實習暨就業委員會審查以管控課程品質。

七、各階段實習輔導如下：

(一) 實習前

- 1.各系(所)應邀請實習機構共同參與課程規劃、對實習學生實施職前教育，並說明實習計畫。
- 2.各系(所)協同教學之業師，優先聘為現場實習指導老師。
- 3.各系(所)應規劃及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。

(二) 實習中

- 1.藉由實習輔導老師實地訪視、電話訪談、視訊訪問等方式輔導實習生，以瞭解實習狀況，協助處理實習間生活及工作適應問題：
 - (1)學年實習：每學期以輔導學生至少3次，其中每學期至少赴實習單位輔導2次為原則(海上實習及海外實習則視經費考量辦理實地訪視)。
 - (2)學期實習：輔導學生至少3次，其中每學期至少赴實習單位輔導2次為原則(海上實習及海外實習則視經費考量辦理實地訪視)。
 - (3)寒暑期實習：輔導學生至少2次，其中至少赴實習單位輔導1次為原則。
- 2.實習輔導老師訪談實習生後需填寫「訪視紀錄表」(附件六)送交各系(所)主管，俾便聯繫處理反應之問題。
- 3.實習期間，實習機構對於實習生表現異常時，請立即告知各系(所)並填寫「實習機構對實習生滿意度暨成績考核表」。

(三) 實習後

1. 學生實習結束後，應將實習作業（附件七）送交各系實習輔導老師。
2. 各系（所）應請實習機構填寫「實習機構對實習生滿意度暨成績考核表」（附件七），並將結果提供予課程諮詢委員會，作為課程修訂之規劃與參考。
3. 各系（所）應辦理「實習成果發表會」以增進學生觀摩學習機會，及「業界座談會」來瞭解各產業之工作價值，並召開「系級實習暨就業委員會」會議。

八、實習成績由實習機構及實習輔導老師共同評定，登錄於「實習機構對實習生滿意度暨成績考核表」，餘依據本校學生校外實習輔導辦法規定辦理。

九、依本要點開設之日間部四技職場實習課程之教師鐘點時數獨立計算，不併入教師基本鐘點時數合計，經費來源由年度相關補助計畫或校務基金支應，於申請時檢附「各系級單位開設學生職場實習課程注意事項檢核表(附件 8)」並完成應辦理項目，其核算方式如下：

- (一) 學年課程：每輔導 1 生，每週以 0.25 小時計，發給 36 週。
- (二) 學期課程：每輔導 1 生，每週以 0.25 小時計，發給 18 週。
- (三) 寒暑期課程：每輔導 1 生，每週以 0.25 小時計，依學生實際實習週數核發，至多發給 8 週。
- (四) 專案課程：不發給鐘點費。

實習輔導老師須為本校專任（含專案）老師，每位老師輔導實習學生人數以 30 人為上限。

十、學生實習前應辦妥實習生意外保險，其經費來源由年度相關補助計畫或本中心年度專項計畫實習經費項下支應。

十一、實習機構輔導老師對於學生所提供之實習相關輔導，得支給業界專家輔導費，經費來源由年度相關補助計畫支應，除補助計畫訂有核撥基準者外，每月每指導 1 生得核撥 1,000 元（寒暑期課程發給 2 個月、學期課程發給 4.5 個月、學年課程發給 9 個月為上限）。

十二、實習所需之各項費用，除鐘點費、保險費、業界專家輔導費外，由學生支付，其執行要點另訂之。

十三、本要點未盡之處，悉以本校或其他相關法規辦理。

十四、本要點附件如需修正，未涉及條文內容修正，經校級實習暨就業委員會決議後施行。

十五、本要點經校級課程會議、教務會議、行政會議、校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一：

國立高雄海洋科技大學學生專案實習同意書

本人 就讀於學校 系，茲同意自 年 月 日起至
年 月 日期間，願意 無酬有酬參與 系 教師主持
之專案計畫，以完成專案實習課程規範之實習時數。參與計畫期間願配合教師
之教導，如有違規事件，願接受校規及相關法規之處理以及無償，本人絕無異
議。

此致 國立高雄海洋科技大學

學生簽章：

中 華 民 國 年 月 日

備註：同意書簽畢後送回實習生所屬系辦歸檔留存。

附件二：實習課程累計認定表

國立高雄海洋科技大學 0000 系開設實習課程累計認定表

姓名			學號			
專案計畫名稱 ※若非屬專案實習者，則免填本欄	起訖 期間	時/週數	分數	百分比	實得分數	指導老師 簽章

系(所)主任簽名：

實習就業暨校友服務中心：

備註：

- 1.本表除可提供專案實習課程累計時數（不得低於 320 小時）外，寒暑期課程亦可採本表累計週數（累計實習 8 週，不得低於 320 小時）。
- 2.「百分比」係指學生專案計畫執行或實習時數佔占總實習時數之比例。
- 3.倘該專項計畫學生經實習輔導老師評分未達 60 分者，其實習時數不予採計。
- 4.修習專案實習課程或累計實習週數之學生，每學期應送「實習課程累計認定表」1 式 1 份，送交系所留存。
- 5.本表送回系所時，修習專案實習課程者得各檢附支領工作津貼之日誌表影本以茲證明。

附件三：實習機構資料表

國立高雄海洋科技大學實習機構基本資料表

公司名稱						
負責人		統一編號	(若無統編者，則可免填本欄位)			
聯絡人		職稱				
聯絡電話 ()		傳真				
公司地址	□□□					
E-mail						
公司簡介						
年營業額	(非必填)		員工人數	(非必填)		
其他說明	(非必填)					
實習系別	工作項目	實習類別	名額	工資/獎助學金	需求條件/備註	實習期間
		<input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 寒暑期實習 <input type="checkbox"/> 專案實習				
		<input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 寒暑期實習 <input type="checkbox"/> 專案實習				

製表人：

一、實習工作概況			
實習機構名稱			
工作內容			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作時，做	<input type="checkbox"/> 否 休。	工作時間 每週 時
休假/補休方式		住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 時 每週 時	提供薪資額度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 額度
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 供餐
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估			
評估日期			
工作環境	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
工作安全性	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
工作專業性	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
體力負荷	<input type="checkbox"/> 負荷無虞 <input type="checkbox"/> 稍有負荷 <input type="checkbox"/> 負荷尚可 <input type="checkbox"/> 負荷重 <input type="checkbox"/> 負荷極重		
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
合作理念	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
四、建議事項：			
(請與實習機構確認務必依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)			
五、評估結論			
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			
六、單位/單位主管/推薦老師核章處：			

說明：新的實習機構請各系(所)拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。

附件五：職場實習合作備忘錄（或同意書） 【實習機構提供薪資版本】

國立高雄海洋科技大學

學年度學生職場實習合作備忘錄

甲方：國立高雄海洋科技大學

乙方：○○○○公司

為培訓○○○○方面之專才，推展職場實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，雙方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、職場實習工作職掌：

- (一) 甲方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。
- (二) 乙方委由○○○○公司管理部門負責學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習期限：

實習期間自 年 月 日至 年 月 日止。

三、職場實習工作項目及名額

- (一) 本次實習名額共 人。
- (二) 實習學生就讀甲方 年制 系。
- (三) 本次實習課程名稱為 。
- (四) 實習時間自 年 月 日至 年 月 日，
每週實習時數 小時，每日 小時。

四、實習報到：

- (一) 甲方於實習前 (週、月) 將實習學生名單及報到資料寄達乙方。
- (二) 乙方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

五、實習薪資

- (一) 薪資以(月、時)薪計，每(月、小時)給付新台幣*****元。
- (二) 薪資以金融機構轉存方式直接發給甲方實習生。

六、膳宿

- (一) 住宿：*****。
- (二) 伙食：*****。

七、保險

- (一) 實習學生報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。
- (二) 由甲方辦理投保 200 萬意外保險(內含 10 萬醫療保險)及協助學生辦理平安保險。

八、實習學生輔導(本條由各系依視實際情況訂定)

- (一) 實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
- (二) 實習期間甲方定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

九、實習考核（本條由各系依視實際情況訂定）

- （一）實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。學生實習成績考評表如附件。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。
- （二）學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。
- （三）甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使職場實習課程合作更臻完善。

十、附則

- （一）為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導老師因參加本職場實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
- （二）本同意書或合作備忘錄所有相關附件均視為本合作備忘錄之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
- （三）職場實習課程以實務實習訓練為主，以提升學生的實習意願與學習動機。

十一、本同意書或合作備忘錄一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合作備忘錄人

甲 方：國立高雄海洋科技大學

(學校大印)

校 長：

(校長用印)

地 址： 高雄市楠梓區海專路 142 號

電 話：07-3617141

統一編號： 76003908

乙 方：

(公司用印)

代 表 人：

(負責人用印)

地 址：

電 話：

統一編號：

中 華 民 國

年

月

日

職場實習合作備忘錄（或同意書）【實習機構 無 薪資版本】

國立高雄海洋科技大學

學年度學生職場實習合作備忘錄

甲方：國立高雄海洋科技大學

乙方：○○○○公司

為培訓○○○○方面之專才，推展職場實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，雙方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、職場實習工作職掌：

- (一) 甲方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。
- (二) 乙方委由○○○○公司管理部門負責學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習相關內容：

- (一) 本次實習名額共 人。
- (二) 實習學生就讀甲方 年制 系。
- (三) 本次實習課程名稱為 。
- (四) 實習時間自 年 月 日 至 年 月 日，
每週實習時數 小時，每日 小時。

三、實習報到：

- (一) 甲方於實習前 (週、月) 將實習學生名單及報到資料送達乙方。
- (二) 乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

四、保險：

由甲方辦理投保 200 萬意外保險（內含 10 萬醫療保險）及協助學生辦理平安保險。

五、實習生輔導：（本條由各系依視實際情況訂定）

- (一) 實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
- (二) 實習期間甲方定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

六、實習考核：（本條由各系依視實際情況訂定）

- (一) 實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。學生實習成績考評表如附件。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。
- (二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。

(三) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使職場實習課程合作更臻完善。

七、附則：

(一) 為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導老師因參加本職場實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

(二) 本合作備忘錄所有相關附件均視為本合作備忘錄之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

(三) 職場實習課程以實務實習訓練為主，以提升學生的實習意願與學習動機。

八、本同意書或合作備忘錄一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合作備忘錄人

甲 方：國立高雄海洋科技大學

(學校大印)

校 長：

(校長用印)

地 址： 高雄市楠梓區海專路 142 號

電 話：07-3617141

統一編號： 76003908

乙 方：

(公司用印)

代 表 人：

(負責人用印)

地 址：

電 話：

統一編號：

中 華 民 國

年

月

日

附件六：訪視紀錄表

國立高雄海洋科技大學

系職場實習課程訪視紀錄表

約訪談對象	<input type="checkbox"/> 學生本人；		<input type="checkbox"/> 實習單位主管姓名：			
班級		學號	姓名			
電話(手機)		電子郵件				
實習地址						
訪視時間/方式： 年 月 日， <input type="checkbox"/> 電話晤談， <input type="checkbox"/> 訪視， <input type="checkbox"/> 座談						
實習情形及工作表現	問 題 內 容	很滿意	滿意	尚可	不滿意	很不滿意
	1.實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況					
	2.實習生對工作的整體滿意度					
	3.實習生對公司訓練課程滿意度					
	4.實習生對目前工作之自我表現滿意度					
	5.實習生對工作時段安排滿意度					
	6.實習生在工作崗位上之出勤狀況					
	7.實習生與同部門同事之間的互動情況					
	8.實習生與主管之間之互動情況					
	9.實習生與客戶或不同部門之間的互動情況					
	10.其他事項：					
生活現況	1.實習生對生活現況的滿意度。					
	2.對住宿環境是否滿意(如消防設備、環境乾淨)?					
	3.不滿意的事項為：					
學生或廠商建議事項						

說明：

- 1.請詳實填寫訪視記錄，以備日後職場實習輔導及課程規劃改進之參考，並供相關行政單位審查之用。
- 2.依據本校職場實習課程開設要點第7點第1項第2款第1目規定，實習中階段藉由實習輔導老師實地訪視、電話訪談、視訊訪問等方式輔導實習生，以瞭解實習狀況，協助處理實習間生活及工作適應問題：
 - (1)學年實習：每學期以輔導學生至少3次，其中每學期至少赴實習單位輔導2次為原則
 - (2)學期實習：輔導學生至少3次，其中每學期至少赴實習單位輔導2次為原則
 - (3)寒暑期輔導：輔導學生至少2次，其中至少赴實習單位輔導1次為原則。
- 3.海上實習及海外實習則視經費考量辦理實地訪視。

實習學生簽名：

訪視教師簽名：

學校單位主管簽名：

附件七：職場實習課程實習作業

國立高雄海洋科技大學職場實習課程實習作業（可自行增列）

日期： 年 月 日至 年 月 日

系科別：	班 級：
學 號：	姓 名：
實習單位名稱：	部 門：
職 稱：	
工作內容（以條列的方式簡述）：	
適任程度：	
心得與建議（以條列的方式簡述）：	
其它（如對日後校內課程規劃建議、實習制度改善…等）：	

附件九八：實習機構對實習生滿意度暨成績考核表

敬愛的主管：您好！

為瞭解國立高雄海洋科技大學本學年度實習生在 貴機構的學習與服務表現情況，以提供作為各系（所）新的學年度持續改進課程和教學之重要參考準據，敬請 您撥冗協助下列事項：1. 實習期間，倘實習機構對於實習生表現異常請告知本系（所）並填寫「實習機構對實習生滿意度暨成績考核表」；2. 若學生如期實習完竣，請於學生實習結束後一週內，將本表密封交回本系（所）。

期待 您的寶貴意見，再次感謝 您的熱心指教。

敬祝 營運昌盛、身體健康、事事如意

國立高雄海洋科技大學

系 敬上

壹、實習機構對實習生滿意度

一、填寫者的基本資料(每一實習單位一份)

1. 貴機構名稱：

2. 產業別：

- (1) 漁業 (2) 食品加工業 (3) 養殖業 (4) 航運業 (5) 商業 (6) 休閒觀光業
 (7) 金融、保險及不動產業 (8) 運輸、倉儲及流通業 (9) 公共行政業 (10) 製造業
 (11) 百貨零售 (12) 造船業 (13) 營造業 (14) 環境工程業 (15) 電子業
 (16) 生物科技業 (17) 通信業 (18) 機械業 (19) 其它

3. 貴機構所在縣市： 北部 中部 南部 東部

實習地址：_____

4. 填寫者姓名：

5. 填寫者職稱：

6. 聯絡電話：_____ 及 E-mail：_____

7. 填寫日期：

二、實習生基本資料

1. 實習生之科、系列：

- (1) 漁管生產與管理系 (2) 水產食品科學系 (3) 水產養殖系 (4) 海洋生物技術系
 (5) 造船及海洋工程系 (6) 電訊工程系 (7) 微電子工程系 (8) 海洋環境工程系
 (9) 海洋休閒管理系 (10) 資訊管理系 (11) 供應鏈管理系 (12) 航運管理系
 (13) 航運技術系(航海科) (14) 輪機工程系(輪機科) (15) 海事資訊科技系
 (16) 海洋事務與產業管理研究所

2. 實習年級：

- 研究所 四年制大學部、 二年制大學部、 五年制專科部
 (1) 一年級寒假 (2) 一年級暑假 (3) 二年級寒假 (4) 二年級暑假
 (5) 三年級寒假 (6) 三年級暑假 (7) 四年級寒假 (8) 四年級暑假
 (9) 五年級寒假 (10) 五年級暑假

三、請依實習生表現，提供適當評價

檢視項目及內容	非不 滿意 常意	不 滿意	普 通	滿 意	非滿 常意
(一) 專業知能方面					
1. 具備的專業知識符合工作需求					
2. 能將專業知識應用於工作實務					
3. 具備多元的知能					
(二) 實習(工作)表現方面					
1. 實習(工作)效率					
2. 重視團隊合作					
3. 服務態度					
4. 出勤狀況					
5. 人際關係的處理能力					
(三) 技能與技巧					
1. 表達與溝通能力					
2. 電腦運用能力					
3. 創意思考能力					
4. 外語能力					
5. 獨立思考與分析能力(含解決問題能力)					
(四) 其他					
1. 參與學習的意願					
2. 學習的可塑性					
3. 情緒穩定度					
4. 抗壓性					
(五) 雇用意願度					
1. 日後雇用本校學生在貴機構服務的意願度					

四、相關意見或建議

1. 請您建議我們應開設哪些課程以符合 貴機構及時代需求？
2. 若對於本校實習生的表現，還有其他寶貴意見，以及對本校培育專業人才的建議，敬請不吝提出。

貳、實習成績考核表(各系自行修訂)

學號：

姓名：

中華民國 年 月 日

實習機構				實習機構 負責人			
實習地址				實習機構 統一編號			
實習日期		年 月 日 起 至	年 月 日 止	實習天數	(扣除請假日數) 日		
請假紀要		事假	日	病假	日		
操 行 分 數	項目		百分比	實得分數			
	實習機構(60%)						
	系所(40%)						
	總分						
(一)實習機構評定實習生關鍵能力之成效				(二)系所評定實習生之實習成果			
項目		是	否	項目	分數	百分比	實得分數
指標1：_____				實習作業		40%	
指標2：_____				實習成果發表會		20%	
指標3：_____							
指標4：_____							
實習機構 評核成績	分數	百分比	實得分數	系所評核成績			
		40%					
實習機構 評語與建議				系所 評語與建議			
考核人簽章	實習機構			系所			
				考核人簽章			

國立高雄海洋科技大學各系級單位開設學生職場實習課程 注意事項檢核表

開課單位：_____

學年度：_____

學期：寒暑期 學期(上、下學期) 學年 專案

課程名稱：_____

※以下項目第 4-12 點請登錄至本校實習就業輔導平台 (internship.nkmu.edu.tw)。

編號	辦理項目	開課單位勾選	業管單位覆核
1	自訂職場實習作業要點，並經系課程委員會通過	<input type="checkbox"/> 已訂 <input type="checkbox"/> 未訂	<input type="checkbox"/> 已訂 <input type="checkbox"/> 未訂
2	開課表備註欄內註明「職場實習」，並經系級及院級課程委員會通過（海上實習課程名稱得依 STCW 國際公約相關規範辦理）	<input type="checkbox"/> 已辦 <input type="checkbox"/> 未辦	<input type="checkbox"/> 已辦 <input type="checkbox"/> 未辦
3	辦理實習前說明會	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附
4	專案實習同意書	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 <input type="checkbox"/> 免附	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 <input type="checkbox"/> 免附
5	專案實習課程累計認定表	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 <input type="checkbox"/> 免附	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 <input type="checkbox"/> 免附
6	實習機構評估表	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附
7	與業界簽訂職場實習合作備忘錄（或同意書）、公函、或其他證明文件	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附
8	個別實習計畫	<input type="checkbox"/> 已登 <input type="checkbox"/> 未登	<input type="checkbox"/> 已登 <input type="checkbox"/> 未登
9	訪視紀錄表	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附
10	實習機構對實習生滿意度暨成績考核表	<input type="checkbox"/> 已登 <input type="checkbox"/> 未登	<input type="checkbox"/> 已登 <input type="checkbox"/> 未登
11	舉辦實習成果發表會(需附紀錄表，航輪漁三系之海上實習成果發表會可依實際執行狀況舉辦)	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 <input type="checkbox"/> 免附	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 <input type="checkbox"/> 免附
12	舉辦業界座談會(需附紀錄表)	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附
13	辦理系級實習暨就業委員會	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附
14	教師輔導實習學生名冊	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附
核章欄			
開課單位主管		實習就業暨校友服務中心	課務組

註：案內辦理項目表格請於本校實習就業暨校友服務中心網頁/實習組/表單下載/陸、海上實習下載

「職場實習(寒暑期)」課程實習輔導老師鐘點時數核算資料表

開課學年學期：_____學年度 第1學期 第2學期 暑假 寒假

開課科系：

註1：開課當學期學生實習時數未達320小時者，不加入當學期選課名單內。

註2：依本校學生職場實習課程開設要點第9點規定，寒暑期課程鐘點費依學生實際實習週數核發，至多發給8週。

輔導老師姓名	鐘點時數 <small>(0.25小時*學生實習週數)</small>	學生實習資料						實習組檢核實習資料	
		班級	學號	學生姓名	實習機構	實習期間	實習週數		累計實習時數
	0								<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	0								<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	0								<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	0								<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	0								<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	0								<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：

※各單位核章後，本表正本送課務組留存，俾憑辦理職場實習課程鐘點費核發事宜。

承辦人：

系主任：

實習就業暨校友

服務中心：

課務組：

「職場實習(學期)」課程實習輔導老師鐘點時數核算資料表

開課學年學期：_____學年度 第1學期 第2學期

開課科系：

註1：學期課程為至少為期4.5個月之校外實習課程，學生修習期間，除依各系(所)訂定定期返校之座談會或研習活動外，應全職於實習機構實習。

註2：依本校學生職場實習課程開設要點第9點規定，學期課程鐘點費發給18週。

輔導老師姓名	鐘點時數 (0.25小時*18週)	學生實習資料					實習組檢核實習資料
		班級	學號	學生姓名	實習機構	實習期間	
	4.5						<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	4.5						<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	4.5						<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	4.5						<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	4.5						<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	4.5						<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：

※各單位核章後，本表正本送課務組留存，俾憑辦理職場實習課程鐘點費核發事宜。

承辦人：

系主任：

實習就業暨校友
服務中心：

課務組：

「職場實習(學年)」課程實習輔導老師鐘點時數核算資料表

開課學年度：_____學年度

開課科系：

註 1：學年課程為至少為期 9 個月之校外實習課程，學生修習期間，除依各系(所)訂定返校之座談會或研習外，應全職於實習機構實習。

註 2：依本校學生職場實習課程開設要點第 9 點規定，學年課程鐘點費發給 36 週。

輔導老師姓名	鐘點時數 (0.25 小時*36 週)	學生實習資料				實習組檢核實習資料	
		班級	學號	學生姓名	實習機構		實習期間
	9						<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	9						<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	9						<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	9						<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	9						<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：
	9						<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：

※各單位核章後，本表正本送課務組留存，俾憑辦理職場實習課程鐘點費核發事宜。

承辦人：

系主任：

實習就業暨校友

服務中心：

課務組：